



MULTI FAMILY  
OFFICE

Family Governance

## RODINNÁ RADA

# JAKO SPRÁVNÍ ORGÁN RODINY

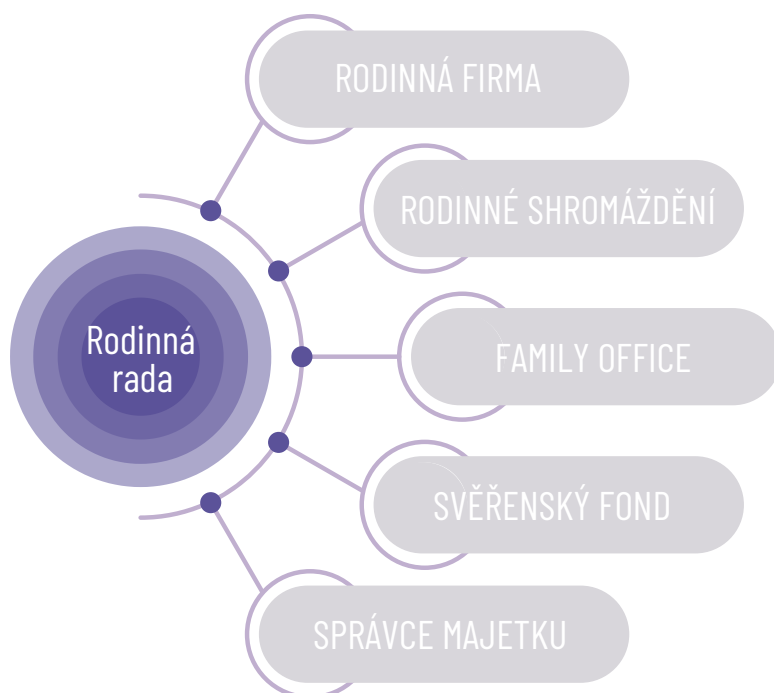
Rodinné vztahy jsou tím, co odlišuje běžnou správu majetku nebo firmy od té, na které se kolektivně podílí členové rodiny. Postupem času, jak rodina prochází různými fázemi svého životního cyklu, se do správy majetku nebo podniku zapojují další generace a členové. Různé představy a názory jednotlivých členů rodiny na to, jak by měl být majetek / podnik řízen sebou přináší potřebu vzniku řídicího fóra v podobě správního orgánu rodiny tzv. "rodinnou radu". Tento formální orgán je symbolem rovnosti, komunikačním "nervovým" centrem rodiny, které pomáhá rodině systémově a efektivně řešit celou řadu klíčových úkolů, dosahovat vytyčených cílů a reprezentuje rodinu směrem k představenstvu, managementu firmy nebo správcům rodinného majetku.

## Představujeme program Rodinná rada jako správní orgán rodiny

Provedeme vás celým procesem tvorby rodinné rady tak, abychom nevynechali žádnou z podstatných částí od jejího vzniku, zavedení v rodině, její organizace i vedení. Je jednoduché rodinnou radu vytvořit, ale už náročnější je ji úspěšně vést a hlavně dlouhodobě udržet. O rodinné radě je nutné uvažovat tak, že se nejedná o jednorázový úkon jejího zřízení. Jde o dlouhodobý proces a vyvíjející se formu, která se bude do budoucna rozrůstat o další členy. Zodpovíme vám všechny otázky a pomůžeme vám překonat všechny výzvy.

### Typická role rodinné rady

- Udržování jednoty a soudržnosti rodiny
- Prevence a usnadnění řešení konfliktů
- Správa a rozhodování o majetku rodiny
- Vzdělání další generace - Next Gen
- Sladění členů rodiny s rodinným posláním, hodnotami a vizí
- Tvorba a revize rodinné ústavy
- Příprava členů rodiny na mezigenerační obměnu v řízení firmy
- Plánování nástupnictví a transfer majetku
- atd.



# Obsah programu

- Ujasnění priorit, vize, mise/poslání a cílů rodiny
- Tvorba struktury rodinné rady
- Nastavení systému fungování rodinné rady
- Zásady vedení rodinné rady
- Měření výkonnosti a hodnocení efektivity
- Propojení rodinné rady s ostatními subjekty
- Implementační plán
- Zavedení a zahájení první rodinné rady

# Detail procesu

- Vstupní rozhovory a vyplnění dotazníku
- Pracovní setkání - rodinná facilitace
- Příprava setkání, průběžná komunikace a výstupy
- Organizace setkání, úkolů, termín a příprava místa
- Vypracování a dodání výstupní zprávy
- Rozbor výstupní zprávy a závěrečný rozhovor

Je přirozené, že zavedení řídicího fóra rodinné rady jako nového a dosud neznámého formálního orgánu může v očích širší rodiny vzbuzovat vnitřní odpor, protože její zavedení ohrožuje dosavadní zavedený řád, známý způsob rozhodování, plánování a řešení situací. Je proto důležité, aby první rodinná rada a setkání byla úspěšná a posílila se motivace všech členů rodiny k účasti na dalších. Nevhodně pojatý způsob začátku rodinné rady nebo jejího vedení může pro budoucnost celé rodiny znamenat nenávratné propásknutí příležitosti. Členové rodiny často potřebují čas a podporu při uskutečňování změny v přechodu z dosavadního starého způsobu jednání za nový. Proto také techniky a metody vedení rodinné rady v jejich počátcích jsou rozdílné než v případě zavedení. Organizace a vedení fóra rodinné rady vlastními silami cestou pokus omyl se může lehce proměnit v nebezpečný experiment, který může napáchat v rodině i firmě nenávratné škody. Protože je v sázce příliš mnoho, tak nejbezpečnějším prvním krokem při zavádění rodinné rady je zapojení našeho profesionálního facilitátora.

# Výstup - cíl programu

- ✓ Vznik, zavedení a efektivní vedení rodinné rady, jako kolektivního správního orgánu rodiny, který zajistí kontinuum správy majetku nebo firmy a její hladký přechod na další generace.
- ✓ Vyhotovení výstupní zprávy, na základě které může dojít k sepsání Kodexu rodinné rady jako vnitřního předpisu, který stanoví zásady fungování tohoto správního orgánu i principy výkonu funkce členů rodinné rady.

V případě zájmu o tento program nebo více informací nás kontaktujte.



Neomezený přístup do Family Classroom.

# Proces



## Materiály pro účastníky

Dotazníky, family handbook s handout a pracovními listy, facilitační pomůcky, přístup do family classroom, výstupní zpráva.



## Časová náročnost

4 x 1 den - program

1 den - dotazníky a vstupní rozhovory



## Nástroje a metody

Rodinná facilitace

Profil rodiny 360°

Model P.I.K.SLA